“СОГЛАСОВАНО” “УТВЕРЖДАЮ”

Управление образовательной и Ректор ТалГУ А.Ш.Упенов

молодежной политики МОиН КР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 год. “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 год.

**Правила приема**

**студентов на 2020-2021 учебный год в отделение среднего профессионального образования (ОСПО) при ТалГУ.**

 Настоящее правило приема разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и Положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утверждённый постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» №470 от 4 июля 2012 г. и на основе Устава отделения среднего профессионального образования при Таласском государственном университете.

**1. Общие положения**

 1.1 Настоящее правило приема регламентирует абитуриентов в студентов в отделение среднего профессионального образования (ОСПО) при ТалГУ, реализующий образовательные программы среднего профессионального образования. Вопросы, не регламентированные настоящим Правилом приема, самостоятельно решаются ТалГУ в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

 1.2 В отделение среднего профессионального образования (ОСПО) при ТалГУ принимаются граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие на территории Кыргызской Республики, имеющие основное общее или среднее общее образование и начальное профессиональное образование.

 1.3 Приём в отделение среднего профессионального образования (ОСПО) при ТалГУ осуществляется на конкурсной основе. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав каждого в области образования и обеспечивать наиболее способных и подготовленных лиц к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

 1.4 Отделение среднего профессионального образования (ОСПО) при ТалГУ вправе объявлять приём граждан на обучение только при наличии условий реализации программ среднего профессионального образования по соответствующим специальностям согласно постановлению Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных сроков обучения специальностям среднего профессионального образования Кыргызской Республики» № 610 от 5 сентября 2012 года.

 1.5 Обучение граждан других государств отделении среднего профессионального образования (ОСПО) при ТалГУ осуществляется на основе международных договоров, вступивших в установленном порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, а также на основе договоров между образовательными организациями или с отдельными гражданами.

 1.6 План приема по специальностям на договорной (платной) основе формируется отделения среднего профессионального образования (ОСПО) приТалГУ в пределах установленного лицензией предельного контингента обучающихся и подлежит согласованию с Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

**2. Организация приема**

 2.1 На основе правил приёма абитуриентов создается приемная комиссия и его председателем является ректор ТалГУ. Председатель обеспечивает прозрачность работы приемной комиссии при приеме абитуриентов в ОСПО (колледж)

 2.2 Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение плана приема, соблюдение предельного контингента, установленного лицензией, а также требований нормативных правовых актов по приему, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы, график приема граждан приемной и апелляционной комиссий.

 2.3 Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором ТалГУ.

 2.4 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей), организует ответственный секретарь, который назначается руководителем. Кандидатура ответственного секретаря приемной комиссии согласуется с Министерством образования и науки Кыргызской Республики. Одно и то же лицо не может быть ответственным секретарем более двух лет подряд.

 2.5 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором ТалГУ. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

 2.6 При приеме в отделение среднего профессионального образования при ТалГУ председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Кыргызской Республики, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

 2.7 При подаче заявления о приёме в отделение среднего профессионального образования при ТалГУ поступающий предъявляет следующие документы:

- паспорт или свидетельство о рождении;

- оригинал свидетельства об окончании основного общего образования или аттестата об окончании среднего общего образования;

- военный билет или приписное свидетельство;

- соответствующее количество фотографий (3х4 – 6 шт.);

- другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на получение льгот, установленных законодательством Кыргызской Республики, при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям отделения среднего профессионального образования при ТалГУ.

2.8 Прием на первый курс даёт возможность участия в бланочном тестировании. На основе этого все расходы по организации консультации заданий тестов, бланочных документов абитуриент оплачивает в кассу ТалГУ.

 2.9 Количество баллов при поступлении на очные и заочные отделения ОСПО определяет приёмная комиссия.

 2.10 Заявления от поступающих на различные формы обучения и на договорной (платной) основе регистрируются и учитываются отдельно.

 2.11 Приём документов осуществляется:

- на очную форму обучения – с 20 июня до 30 августа 2020 года;

- на заочную форму обучения – с 15 июля по 25 августа 2020 года.

##  2.12  ОСПО при ТалГУ независимо от их организационно-правовых форм, разрабатывает, утверждает и согласует с Министерством образования и науки Кыргызской Республики ежегодные правила приема, в части, не противоречащей законодательству Кыргызской Республики и настоящему Правилу приема.

##  2.13 Иностранные граждане должны предъявить в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем общем образовании или начальном профессиональном образовании Кыргызской Республики. Экспертиза документов иностранных граждан осуществляется Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

 2.14. Не допускается зачисление иностранных граждан без предоставления справки о соответствии уровню содержания образования, выданной Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

**3. Вступительные испытания**

 3.1 Главным критерием для поступления в ОСПО независимо от организационно-правовых форм, вида обучения, являются уровень знаний и способности поступающего, для установления которых проводятся вступительные испытания:

* абитуриентам, которые не участвовали на ОРТ или получившие низкие баллы, но желающие поступить на очное обучение на контрактной основе;
* абитуриентам, поступающим на заочное обучение;
* абитуриентам, имеющим гражданство других стран.

 3.2 В ОСПО при ТалГУ вступительные экзамены проводятся по профильным предметам специальности и по кыргызскому (русскому) языку.

 3.3 Сроки проведения вступительных испытаний:

- на очную форму обучения – с 20 июля по 30 августа 2020 года;

- на заочную форму обучения – с 25 июля по 30 августа 2020 года.

 3.4 Вступительные испытания проводятся в форме бланочного тестирования.

 3.5 Поступающие в отделение среднего профессионального образования при ТалГУ имеют право выбора сдачи вступительных испытаний на государственном или официальном языках.

 3.6 Порядок приёма, а также решения приёмной комиссии по организации приёма заявлений, расписание по проведению вступительных испытаний, результаты зачисления должны своевременно доводиться до абитуриентов.

 3.7 В правилах приема в отделение среднего профессионального образования при ТалГУ определяются: количество испытаний (не менее двух, но не более четырех, одно из испытаний - по государственному и официальному языку), форма их проведения, перечень предметов, профилирующий предмет по специальности СПУЗа и порядок рассмотрения апелляций.

3.8 Вступительные испытания проводятся по программам, соответствующим образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования.

 3.9 Экспертиза на результаты тестирования не проводится, т.к. при тестировании используются база текстовых заданий Национального центра тестирования Министерства образования и науки Кыргызской Республики и компьютерные программы.

 3.10 Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса на поступление в ОСПО.

 3.11 В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке тестовых заданий (вопросов) и защиты прав поступающих в отделение среднего профессионального образования при ТалГУ создается апелляционная комиссия. В апелляционную комиссию включаются в качестве независимых экспертов представители органов управления образованием педагогических работников по соответствующим предметам.

 3.12 Не удовлетворенный результатами тестирования абитуриент вправе подать на апелляцию.

 3.13 Правила подачи на апелляцию определяет апелляционная комиссия ТалГУ и о них информируют абитуриентов, поступающих в учебное заведение.

 3.14 Заявления абитуриентов об апелляции подаются в течение суток после объявления результатов вступительных испытаний и рассматриваются апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного дня.

 3.15 Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

 3.16. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

**4. Зачисление**

 4.1 Зачисление производится после завершения вступительных испытаний и заканчивается:

- на очную форму обучения, не позднее 2 сентября 2020 года;

- на заочную форму обучения, не позднее 30 августа 2020 года.

 4.2 Приказ (приказы) о зачислении по результатам конкурса, с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, публикуется на информационном стенде приемной комиссии.

 4.3 Вне конкурса при наличии положительной оценки зачисляются на места по договору с оплатой стоимости обучения:

- военнослужащие, уволенные в запас и имеющие право на льготы, установленные Правительством Кыргызской Республики;

- дети - круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (до 18 лет включительно, на 1 октября текущего года);

- лица с ограниченными возможностями здоровья, которым по заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в СПУЗе по избранному направлению подготовки и специальности;

- призеры международных и республиканских олимпиад (занявшие 1-3 места в текущем году) на направления и специальности отделения среднего профессионального образования при ТалГУ, по которым предмет олимпиады является профилирующим.

 4.4 Спортсмены, имеющие спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта», спортивные звания «Мастер спорта Кыргызской Республики», «Мастер спорта Кыргызской Республики международного класса», пользуются преимущественным правом при поступлении в отделение среднего профессионального образования при ТалГУ на места по договору с оплатой стоимости обучения.

 4.5 Зачисление в отделение среднего профессионального образования при ТалГУ производится при предоставлении подлинника документа об образовании государственного образца.

 4.6 ТалГУ представляет в Министерство образования и науки Кыргызской Республики итоговые данные о приеме в ОСПО в сроки:

* на обучение на платной основе – до 15 сентября;

4.7. ТалМУ обязан представить в Министерство образования и науки Кыргызской Республики статистическую отчетность, а после зачисления – отчёт об организации и проведении приёма студентов, не позднее 1 октября каждого учебного года.

Ответственный секретарь

 приемной комиссии Т.Т. Ташманбетов