“СОГЛАСОВАНО” “УТВЕРЖДАЮ”

Министерство образования и Ректор ТалГУ

науки КР А.Ш.Упенов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 год. “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 год

.

**Правила приема**

**студентов на 2020-2021 учебный год в Таласский государственный университет.**

 Настоящее правило разработано в соответствии с [Законом](http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/1216?cl=ru-ru) Кыргызской Республики "Об образовании" и другими нормативными актами Кыргызской Республики в области образования и на основе УставаТаласского государственного университета (ТалГУ), регламентирует прием в высшие учебные заведения независимо от их организационно-правовых форм.

**1. Общие положения**

 1.1 Настоящее правила приема регламентирует абитуриентов в студентов в Таласский государственный университет, реализующий образовательные программы высшего образования.

 1.2 На первый курс в Таласский государственный университет принимаются лица,

имеющие среднее общее и среднее профессиональное образование.

 1.3 Граждане Кыргызской Республики и лица кыргызской национальности,  являющиеся гражданами других стран как и граждане Кыргызской Республики имеют права получить на конкурсной основе бесплатное и платное высшее образование в ТалГУ в пределах государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня они получают впервые.

 1.4 ТалГУ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленные Конституцией и Законом Кыргызской Республики «Об образовании», независимо от национальности, социального положения, пола, языка, партийной принадлежности и вероисповедания.

 1.5 Обучение граждан других государств в ТалГУ осуществляется межгосударственным соглашением, заключенным Правительством Кыргызской Республики, а также по договорам между образовательными организациями и с отдельными гражданами.

  1.6 На последующие курсы соответствующих специальностей принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля. Перечень специальностей среднего профессионального образования и  соответствующий им по профилю направлений и специальностей высшего профессионального образования утверждается МОН КР.

 1.7 План, порядок и условия приема абитуриентовна первый курс, претендующих на государственный образовательный грант, определяется в соответствии с "[Положением](http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/57506?cl=ru-ru) о государственных образовательных грантах для обучения студентов в высших учебных заведениях Кыргызской Республики", утвержденным [постановлением](http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/57504?cl=ru-ru) Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении положений, регулирующих проведение общереспубликанского тестирования абитуриентов и конкурсного распределения государственных образовательных грантов" № 404от 2 июня 2006 г.

 1.8 Абитуриент имеет право ознакомиться с Уставом ТалГУ, его лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами государственной и другой аттестации (аккредитации), правилами приема в вуз, а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом.

 1.9 При приеме на платную форму обучения приемная комиссия обязана ознакомить абитуриентов с обязательствами и правами сторон, размером и порядком внесения платы за обучение, возможностью предоставления льгот в оплате.

 1.10. План приема по специальностям на грантовые и контрактные формы обучения проводятся в пределах установленного лицензией предельного контингента, обучающихся и подлежит согласованию с Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

**2. Организация приема**

 2.1 На основе правил приёма абитуриентов создается приемная и грантовая комиссия, председателем которых является ректор ТалГУ. Председатель обеспечивает прозрачность работы приемной комиссии при приеме абитуриентов в Таласский государственный университет.

 2.2 Для организации приемов председателем приемной комиссии утверждаются составы грантовых и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности грантовых и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором ТалГУ.

 2.3 Грантовая комиссия создается для отбора и приема на первый курс абитуриентов, претендующих на государственный образовательный грант и поступающих на контрактные формы обучения.

 2.4 Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение плана приема, соблюдение предельного контингента, установленного лицензией, а также требований нормативных правовых актов по приему, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы, график приема граждан приемной, грантовой и апелляционной комиссий.

 2.5 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей), организует ответственный секретарь, который назначается руководителем. Кандидатура ответственного секретаря приемной комиссии согласуется с Министерством образования и науки Кыргызской Республики. Одно и то же лицо не может быть ответственным секретарем более двух лет подряд.

 2.6 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором ТалГУ. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

 2.7 При приеме в ТалГУ председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Кыргызской Республики, гласность и открытость работы приемной, грантовой и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

##  2.8 Иностранные граждане должны предъявить в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем общем образовании или начальном профессиональном образовании Кыргызской Республики. Экспертиза документов иностранных граждан осуществляется Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

 2.9. Не допускается зачисление иностранных граждан без предоставления справки о соответствии уровню содержания образования, выданной Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

**3. Общереспубликанское тестирование и вступительные испытания**

 3.1 Отбор и зачисление абитуриентов на первый курс в ТалГУ на очную форму и заочную с применением дистанционных технологий, дистанционные формы обучения по договору с оплатой стоимости обучения проводится только по результатам ОРТ, которые проходит в сроки, установленные МОН КР.

 3.2 Сроки и порядок проведения конкурса по договору с оплатой стоимости обучения по результатам ОРТ аналогичны проведению туров отбора и зачисления абитуриентов на грантовое обучение.

  3.3   Приказ (приказы) о зачислении на грантовые места и на все формы обучения на контрактной основе по результатам конкурса с указанием количества баллов по ОРТ, публикуются на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии.

   3.4 Решения грантовой комиссии оформляются соответствующими протоколами.
  3.5 Абитуриенты, рекомендованные к зачислению должны в установленный срок подтвердить свое желание обучаться путем предоставления оригиналов документов.

  3.6 Для лиц, имеющих средне- профессиональное образование и желающих получить высшее образование проводится собеседование или тестирование и после выдерживания испытания по рекомендации Аттестационной комиссии принимаются на соответствующий курс.

  3.7 Абитуриент вправе подать заявление об участии в конкурсе одновременно по нескольким направлениям (специальностям), а также на различные формы получения образования (очную, дистанционную).

 3.8. Для абитуриентов иностранных граждан ОРТ не требуется, сроки проведения вступительных испытаний  с 10июля до 20 сентября 2020 года.

**4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

  4.1 Правила подачи апелляции определяет апелляционная комиссия ТалГУ.

 4.2 Не удовлетворенный результатами вступительного или аттестационного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление.

4.3 Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.4. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки испытания. При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в установленном порядке. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

**5. Зачисление**  5.1 Абитуриенты, рекомендованные к зачислению по результатам ОРТ, в течение трех дней должны подтвердить свое желание стать студентом ТалГУ путем предоставления оригиналов документов.

 5.2 Отбор и зачисление на грантовые (бюджетные) места проводятся

в двух турах, график которых устанавливается МОН КР.

3 тур – проводится с разрешения МОН КР.

 5.3 Для подтверждения поступления в ТалГУ абитуриенты подают следующие документы:

 -  личное заявление на имя ректора с указанием выбранного направления и профиля;

       - оригинал документа государственного образца о среднем общем или среднем профессиональном образовании;

     - оригинал сертификата о результатах общереспубликанского тестирования;

        - 6 фотографий размером 3\*4;

        - копия паспорта или свидетельства о рождении;

        - копия приписного свидетельства.
 5.4 Выпускники вузов зачисляются на второй и последующий курсы для получения новой квалификации и другой специальности. Порядок зачисления лиц с высшим образованием и средним профессиональным образованием на второй и последующие курсы устанавливается аттестационной комиссией вузов на основании требований государственных образовательных стандартов и учебных планов данного учебного заведения.

 5.5 Абитуриенту при сдаче оригиналов документов выдается расписка о приеме документов, а также один экземпляр двухстороннего договора между ТалГУ и обучающимся.

 5.6. Абитуриенты, не прошедшие конкурс на обучение по грантам, имеют право участвовать в конкурсах и быть зачисленными на контрактные отделения ТалГУ.

**6. Представление информации и контроль**

 6.1 Вузы независимо от их организационно-правовых форм представляют в министерство итоговые данные о приеме в сроки:

 - на обучение за счет средств бюджета - до 25 августа;

 - на обучение на платной основе по очной форме - до 15 октября;

 - на заочную и дистанционные формы обучения - до 5 сентября.

 Кроме того, представляется еженедельная оперативная информация о ходе приема.

 6.2. Контроль над работой приемной комиссии ТалГУ осуществляет МОН КР.

Ответственный секретарь

 приемной комиссии Т.Т.Ташманбетов