

УТВЕРЖДЕНО

Ученым Советом ТалГУ

Постановление № 8

«31» 05 2016 г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТалГУ

доц. А. Упенов



«21» 07 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ТАЛАССКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

ТАЛАС 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Используемые понятия и сокращения	Ошибка! Закладка не определена.
1. Основные положения.....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
3. Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат обучения	7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.....	7
5. Ресурсное обеспечение ООП	9
6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций студентов.....	10
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ООП.....	10
8. Порядок разработки, утверждения, актуализации и прекращения реализации основной образовательной программы.....	11
9. Управление основной образовательной программы.....	12
10. Оценка качества основной образовательной программы	13
11. Требования к представлению основной образовательной программы	14
12. Разработчики основной образовательной программы	14
Приложение 1. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.....	15
Приложение 2. Цели основной образовательной программы	16
Приложение 3. Результаты обучения.....	17
Приложение 4. Взаимное соответствие целей и результатов обучения	18
Приложение 5. Матрица компетенций	19
Приложение 6. Учебный план ООП.....	25
Приложение 7. Рабочие программы учебных дисциплин.....	28
Приложение 8. Календарный учебный график	33

Используемые понятия и сокращения

Государственный стандарт высшего профессионального образования (ГОС ВПО) - представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации ООП, является основанием для разработки учебной и организационно-методической документации, оценки качества освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования.

Основная образовательная программа (ООП) - это совокупность основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Академический руководитель основной образовательной программы – работник Университета из числа ППС, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной ООП.

Результаты освоения образовательной программы (образовательные результаты) – компетенции, формируемые у обучающегося в ходе освоения ООП. Планируемые результаты освоения образовательной программы на уровне требований определяются ГОС ВПО и отражаются в концепции образовательной программы.

Результаты обучения – конкретные результаты освоения отдельных дисциплин и иных элементов образовательной программы на уровне полученных обучающимся знаний, умений, навыков, освоенного опыта и т.п. Основные планируемые результаты обучения по ООП отражаются в концепции образовательной программы; планируемые результаты обучения по отдельным элементам ООП отражаются в программах дисциплин, практик, научно-исследовательских и проектных семинаров и других элементов ООП.

Структура ООП – взаимосвязь различных элементов ООП, включая определение трудоемкости каждого элемента.

Условия реализации образовательной программы – совокупность кадрового, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового и социального обеспечения образовательного процесса.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (бакалавров, магистров, специалистов) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

Модуль - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

Компетенция- заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке обучаемого, необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере.

Компетентность- интегрированная способность человека самостоятельно применять различные элементы знаний и умений в определенной ситуации (учебной, личностной и профессиональной).

Бакалавр- академическая степень первого уровня высшего профессионального образования, дающая право для поступления в магистратуру и осуществлять профессиональную деятельность, а также занимать государственные и муниципальные должности.

Европейская система перевода и накопления кредитов- система, основанная на учебной нагрузке студента, необходимой для достижения заданных результатов обучения. В соответствии с ECTS, 60 кредитов соответствуют полной учебной нагрузке студента в течение одного учебного года.

Кредит (зачетная единица)- численное значение, соответствующее единицам дисциплины для характеристики нагрузки студента, необходимой для ее завершения и отражающей объем необходимый работы над каждым курсом относительно к общему объему работы для завершения полного годового академического обучения в вузе.

Профиль- направленность основной образовательной программы на конкретный вид и(или) объект профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности- методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Объект профессиональной деятельности - системы, предметы, явления, процессы, некоторые направлено воздействие.

Область профессиональной деятельности - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Цикл дисциплин - совокупность модулей (дисциплин) основной образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности.

Базовая часть ОП - это часть, определяемая Университетом/разработчиками ОП и обязательная для освоения всеми обучающимися по данной ОП. Обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом. Включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик); дисциплины (модули) и практики, установленные организацией; государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть ОП - это часть, определяемая основными участниками образовательных отношений; направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией.

Итоговая государственная аттестация ИГА -представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. В зависимости от уровня

образования в состав ИГА входит защита выпускной квалификационной (дипломной) работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет классификацию, структуру, порядок разработки, утверждения, открытия, актуализации, закрытия, управление, оценка качества и требования к оформлению и представлению основных образовательных программ высшего профессионального образования, реализующих государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования в Таласском государственном университете (далее – ТалГУ) для направлений подготовки бакалавриата всех форм обучения, их основные виды, состав, а также принципы управления ими.

ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативной базой ООП являются:

- Закон КР от 30 апреля 2003 года № 92 «Об образовании» (в редакции Законов КР 17 апреля 2015 года № 84, 3 августа 2015 года № 213);
- Положение КР «Об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики» утвержденного постановлением Правительства КР от 3 февраля 2004 года N 53 (в редакции постановления Правительства КР от 5 марта 2009 года №148, 19 апреля 2013 года № 209);
- Методические указания по проектированию государственных образовательных стандартовна основе компетентного подхода и конструированию на их основе учебных планов и программ в вузах Кыргызской Республики, Часть 2, 2012, Бишкек;
- Разработка методических указаний по проектированию основных образовательных программ в соответствии с ГОС ВПО в вузах Кыргызской Республики, 2013, Фонд Сорос-Кыргызстан;
- Приказ Министерства образования и науки КР от 2009 г. «Сборник нормативных документов по применению ECTS в Кыргызской Республике»;
- Постановление правительства КР № 670 от 29.09.2015 «Порядок аккредитации образовательных программ и организаций»;
- Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
- Устав ТалГУ.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы

1.3.1. Цели и задачи ООП

Раскрывается социальная роль (миссия) ООП, ее главная цель по развитию у студентов личностных качеств, а также формированию общекультурных (универсальных,

общенаучных, социально-личностных, инструментальных и др.) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС по данному направлению подготовки. При этом формулировки целей и задач ООП как в области воспитания, так и в области обучения, даются с учетом специфики конкретной ООП, характеристики групп студентов, а также особенностей научно-педагогической школы вуза и потребностей регионального рынка труда.

1.3.2. Срок освоения ООП

Срок освоения ООП в годах указывается вузом для конкретной формы обучения в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению.

1.3.3. Трудоемкость ООП

Трудоемкость освоения студентом ООП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ГОС по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Указывается связь с соответствующими профессиональными стандартами.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра с учетом профиля его подготовки, указываются в рекомендательном плане типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки ВПО.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности бакалавра с учетом профиля их подготовки.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Указываются виды профессиональной деятельности бакалавра в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки. Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая или иные, вытекающие из специфики направления подготовки. Виды профессиональной деятельности дополняются вузом совместно с заинтересованными работодателями.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки ВПО на основе соответствующих ГОС ВПО дополняются с учетом традиций вуза и потребностей заинтересованных работодателей.

3. Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат обучения

3.1. Концепция ООП

Концептуальное ядро ГОС ВПО (приложение 1) составляет компетентностный подход к ожидаемым результатам образования. Перенос акцента с предметно-дисциплинарной и содержательной стороны (при одновременном сохранении ее достоинств и важности) на ожидаемые результаты образовательного процесса в компетентностном формате является проявлением существенного усиления его студентоориентированной направленности как отражение важнейшей из мировых тенденций в развитии высшего образования. Компетенции и результаты образования рассматриваются как **главные целевые установки** в реализации ГОС ВПО, как интегрирующие начала «модели» выпускника. Сама компетентностная модель выпускника, с одной стороны, охватывает квалификацию, связывающую будущую его деятельность с предметами и объектами труда, с другой стороны, отражает междисциплинарные требования к результату образования.

3.2. Цель ООП

Заранее планируемый результат педагогической деятельности, достигаемый с помощью различных приемов, методов и средств обучения.

Цель формирования образовательных программ: разработка пакета документов, обеспечивающих:

- реализацию (выполнение) требований соответствующего образовательного стандарта с учетом особенностей научно-образовательной школы и актуальных потребностей регионального и международного рынка труда;
- развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных (и профессиональных) компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по конкретному направлению подготовки;
- социально-необходимое качество высшего образования в ТалГУ на уровне не ниже, установленного требованиями соответствующего образовательного стандарта;
- основу для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций обучающихся на всех этапах обучения в ТалГУ.

3.3. Результат образования (компетенции выпускников)

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (*приложение 3*). Взаимное соответствие целей ООП и результатов обучения приведено в *приложении 4*.

Полный состав обязательных общекультурных, профессиональных и иных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП рекомендуется представлять в форме документа, структура которого дана в *приложении 5*.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом (*приложение 6*), рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (*приложение 7*); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Программы формирования у студентов всех обязательных общекультурных и профессиональных компетенций при освоении ООП ВПО (матрица компетенций)

Структура документа представлена в *Приложении 5* (общекультурной или профессиональной) (название компетенции и ее код). Разработка таких документов для всех обязательных компетенций выпускника вуза позволит: 1) обоснованно отобрать необходимое содержание образования и сформировать на этой основе состав учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и др.; 2) облегчить разработку компетентностно-ориентированного учебного плана; 3) спроектировать согласованные компетентностно-ориентированные рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и др.

4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план

Структура компетентностно-ориентированного учебного плана приводится в *Приложении 6*. Она включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарно-модульную.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и др.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов дается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ГОС ВПО. В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ГОС ВПО.

Основная образовательная программа должна содержать дисциплины по выбору студентов в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ООП. Порядок формирования дисциплин по выбору студентов устанавливает Ученый совет вуза. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

4.4. Календарный учебный график

Указывается последовательность реализации ООП ВПО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы (*приложение 8*).

4.5. Программа итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) выпускников

В программе раскрываются содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний (в рамках итоговой государственной аттестации) студентов-

выпускников вуза, позволяющие продемонстрировать сформированность у них (на достаточном уровне) всей совокупности обязательных компетенций.

4.6. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

В ООП должны быть приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента(*приложение 7*).

4.7. Программы учебных и производственных практик

Раздел практики является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

4.8. Программа научно-исследовательской работы

Программа научно-исследовательской работы может включаться в ООП ВПО либо самостоятельным разделом, либо как программа одного из видов учебной практики.

В программе НИР указываются формируемые у студента компетенции, виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых студент должен принимать участие.

5. Ресурсное обеспечение ООП

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП

Следует размещать следующие совокупности документов и материалов:

- состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной ООП;
- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам, НИР и др., включенным в учебный план ООП;
- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профессорско-преподавательского состава (ППС), ответственного за реализацию конкретной ООП.

В этом разделе могут быть представлены документы, отражающие:

- характеристику условий библиотечно-информационного обслуживания в вузе студентов и преподавателей при реализации конкретной ООП;
- характеристику условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса по конкретной ООП ВПО (студентов, ППС, руководителей подразделений).]

5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП

Предлагается размещать документы, отражающие следующие сведения о персональном кадровом обеспечении ООП:

- профессорско-преподавательский состав вуза, обеспечивающий реализацию конкретной ООП;

- состав научных и иных творческих работников вуза, привлекаемых к реализации ООП;
- состав ведущих отечественных ученых и специалистов из сферы производства и науки, деятелей науки и искусства, участвующих в реализации конкретной ООП;
- состав зарубежных ученых и специалистов, деятелей культуры и искусства, приглашаемых для реализации ООП;
- штатный состав учебно-вспомогательного персонала вуза, содействующей реализации конкретной ООП.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП

Необходимо размещать документы, отражающие основные сведения о материально-технических условиях реализации ООП, включая характеристику условий:

- для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т. п.);
- для самостоятельной учебной работы студентов;
- для проведения учебных и производственных практик;
- для научно-исследовательской работы студентов;
- для преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ООП ВПО;
- для воспитательной работы со студентами и др.

6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций студентов

Дается характеристика социокультурной среды вуза, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственно-духовных, гражданственных, общекультурных качеств студентов.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ООП

Оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию студентов.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП вуз создает фонды оценочных средств (в соответствии с локальным нормативным актом ТалГУ). Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т. п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и/или государственный экзамен. Необходимо разработать и утвердить требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

8. Порядок разработки, утверждения, актуализации и прекращения реализации образовательной программы

8.1. Разработка ООП

8.1.1. Новая ООП разрабатывается по инициативе:

- руководства Университета;
- факультета, кафедры ТалГУ;
- инициативной группы из числа ППС Университета;
- представителей работодателей.

8.1.2. Разработке новой ООП предшествует:

- Анализ инициатором образовательных программ аналогичного направления, действующих в ведущих образовательных организациях: их продолжительности, состава учебных дисциплин, уровня преподавания и пр.
- Маркетинговые исследования (востребованность данной ООП на рынке образовательных услуг, выпускников - на рынке труда и потребности в выпускниках региона и др.).

8.1.3. Новая ООП разрабатывается на основе образовательных стандартов (ГОС ВПО) и с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области.

8.1.4. При проектировании кадрового обеспечения новой ООП разработчики должны согласовать свои предложения по составу преподавателей для дисциплин, включенных в проект учебного плана, с факультетами, на которых работают данные преподаватели.

8.2. Утверждение основной образовательной программы

Все новые основные образовательные программы имеют единый порядок утверждения, включающий их последовательное рассмотрение:

- учебно-методическим советом факультета;
- Ученым советом факультета. Положительное решение Ученого совета факультета является основанием для передачи материалов на рассмотрение в учебный отдел ТалГУ;
- Учебно-методическим советом ТалГУ;
- Ученым советом ТалГУ.

Положительное решение УС Университета об утверждении новой ООП является основанием для подготовки получения разрешительных документов.

8.3. Актуализация ООП

8.3.1. Основаниями для актуализации ООП могут выступать:

- инициатива и предложения руководителя ООП и/или преподавателей, реализующих программу;
- результаты оценки качества ООП;
- объективные изменения условий реализации ООП, включая смену (изменение) образовательного стандарта (ГОС ВПО).

8.3.2. Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ООП (учебном плане, матрицах компетенций, рабочих программах дисциплин, программах практик и т.п.).

8.3.3. При актуализации ООП учитываются требования профессиональных стандартов.

8.3.4. Актуализированная ООП вместе с обоснованием внесенных в нее изменений должна получить одобрение учебно-методического совета факультета, Ученого совета факультета, пройти согласование в Учебном отделе и утверждение у проректора по учебной работе.

8.4. Прекращение реализации ООП

8.4.1. Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых в ТалГУ:

- по инициативе факультета,
- по инициативе проректора по учебной работе, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ООП получены заключения о низком качестве реализуемой ООП.

8.4.2. Решение об исключении ООП из числа реализуемых ТалГУ принимает Ученый совет ТалГУ (на основании рекомендации Учебно-методического совета ТалГУ).

9. Управление образовательной программой

9.1. Управление ООП осуществляется на трех уровнях:

- оперативное управление;
- организационное управление;
- стратегическое управление.

9.2. Оперативное управление образовательной программой осуществляют:

- руководитель ООП;
- руководители структурного подразделения, на котором реализуется ООП.

9.3. К функциям оперативного управления относятся:

- организация и управление материально-техническим и инфраструктурным обеспечением ООП;
- информационное и учебно-методическое обеспечение ООП в части предоставления доступа к информационным, библиотечным и иным общим ресурсам факультета;
- представление ООП в информационной среде ТалГУ;

- организация коллегиальной разработки ООП (учебных планов, матрицы компетенций, перечня основных результатов обучения, методического и информационного обеспечения учебного процесса, включая программы учебных дисциплин (модулей), научно-исследовательских семинаров, практик, итоговых государственных аттестаций и фондов оценочных средств);
- координация работы с потенциальными абитуриентами;
- организация работы с контингентом обучающихся;
- контроль качества работы преподавателей ООП;
- рекомендации по составу государственных аттестационных комиссий;
- взаимодействие с подразделениями ТалГУ по вопросам проектной, исследовательской работы, практики студентов образовательной программы.

9.4. Руководитель ООП:

- организует деятельность преподавателей по реализации и развитию ООП;
- разрабатывает индивидуальные учебные планы обучающихся; взаимодействует с руководителями и сотрудниками структурных подразделений ТалГУ по вопросам, связанным с реализацией ООП;
- взаимодействует с учебным отделом по сбору сведений об удовлетворенности обучающихся качеством обучения;
- взаимодействует с учебным отделом по вопросам мониторинга результативности ООП, определения направлений совершенствования ООП, выполнения маркетинговых исследований и разработки стратегии продвижения и развития ООП.

Кандидатура руководителя ООП утверждается приказом ректора по представлению проректора по учебной работе. Руководителем ООП может быть штатный научно-педагогический работник ТалГУ, обладающий авторитетом в своей профессиональной области. Как правило, это заведующий выпускающей кафедрой.

9.5. Организационное управление образовательной программой осуществляется учебный отдел ТалГУ

К функциям организационного управления относятся:

- участие в коллегиальной разработке комплектов документов ООП;
- контроль соответствия документации ООП требованиям ГОС ВПО;
- утверждение рабочих учебных планов и учебных планов;
- координация и контроль реализации ООП;
- подготовка образовательной программы к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию, сертификацию, экспертизу), организация проведения самообследования ООП.

9.7. Стратегическое управление образовательной программой осуществляется:

- Ученый совет ТалГУ.

10. Оценка качества образовательной программы

10.1. Качество подготовки по ООП обеспечивают реализующие данную программу структурные подразделения (кафедры, факультеты). Деятельность по обеспечению качества подготовки организуют учебный отдел ТалГУ.

10.2. С целью контроля и совершенствования качества ООП проводятся:

- внешние процедуры оценки качества (профессионально-общественная аккредитация, независимая международная аккредитация образовательных программ).
- внутренние процедуры оценки качества (самообследование, внутренний аудит, административные проверки).

11. Требования к представлению образовательной программы

11.1. На сайте ТалГУ размещаются перечень реализуемых ООП и их аннотации. Ответственным за размещение и актуализацию данной информации являются уполномоченные сотрудники учебного отдела, кафедры.

11.2. Ответственными за формирование и хранение бумажных версий комплекта документов ООП, а также его полноту и актуальность в соответствии с ГОС ВПО являются руководители ООП.

11.3. Оригиналы документов и материалов ООП хранятся на выпускающих кафедрах факультетов. В обязательном порядке на бумажных носителях хранятся:

- Учебные планы и календарные учебные графики;
- Программы учебных дисциплин;
- Программы практик;
- Договоры о практиках;
- Утвержденные программы ИГА;
- Протоколы государственных экзаменационных комиссий;
- Протоколы совещаний или иные документы, фиксирующие участие представителей работодателей в проектировании и оценке качества ООП;
- Итоговые документы, подтверждающие результаты оценки и качества ООП.
- Иные документы по решению руководителя ООП.

12. Разработчики ООП ВПО

Приложение 1

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Утвержден

постановлением Правительства

Кыргызской Республики

от _____ 2015г.

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

550 000 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ"

550 300 "ЕСТЕСТВЕСНОНАУЧНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ"

(БИОЛОГИЯ, ХИМИЯ, ГЕОГРАФИЯ)

Академическая степень: БАКАЛАВР

Бишкек

2015

Приложение 2.

Цели основной образовательной программы

Код цели	Формулировка цели	Требования ГОС и/или заинтересованных работодателей
1	2	3
Подготовка выпускников к:		
Ц1	научной деятельности в области маркетинговых исследований по отдельным разделам, этапам или заданиям в соответствии с утвержденными инновационными методиками	Требования ГОС, критерии агентств аккредитации, соответствующие международным стандартам EUR-ACE и FEANI.
Ц2	проектной деятельности в области разработки и реализации проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем.	Требования ГОС, критерии агентств аккредитации, соответствующие международным стандартам EUR-ACE и FEANI. Требования к выпускникам предприятий
Ц3	выбору инноваций в области маркетинговой, торговой, рекламной, логистической и товароведной деятельности	Требования ГОС, критерии агентств аккредитации, соответствующие международным стандартам EUR-ACE и FEANI. Потребности отечественных предприятий
Ц4	организационно-управленческой деятельности в области маркетинга или коммерции при составлении отчетной документации, соблюдении законодательства, существующих требований и нормативов, заключении договоров, разработки и реализации стратегий и тактик	Требования ФГОС, критерии, агентств аккредитации соответствующие международным стандартам EUR-ACE и FEANI, запросы работодателей
Ц5	полноценной социальной и профессиональной деятельности путем ведения здорового образа жизни, обеспечения безопасности жизнедеятельности, владения методами физического воспитания и укрепления здоровья	Требования ФГОС, критерии агентств аккредитации соответствующие международным стандартам EUR-ACE и FEANI, запросы работодателей

Планируемые результаты обучения

Код результата	Результат обучения (выпускник должен быть готов)	Требования ГОС, критерии и/или заинтересованные стороны
Профессиональные компетенции		
P1	Разрабатывать и реализовывать проекты маркетинговой деятельности с использованием современных информационных технологий	Требования ГОС (ПК-, ПК-, ПК-, ОК-), критерии агентств аккредитации, соответствующие международным стандартам EUR-ACE и FEANI
P2	Проводить научные исследования, в том числе маркетинговые, с использованием разработанных инновационных методов, средств и технологий	Требования ГОС (ПК-, ПК-, ПК-, ОК-), критерии агентств аккредитации, соответствующие международным стандартам EUR-ACE и FEANI
P3	Применять основные законы социальных и экономических наук, с учетом действующего законодательства и соответствующих нормативных документов, при решении профессиональных задач в области маркетинга и коммерции	Требования ГОС (ПК-, ПК-, ПК-, ОК-), критерии агентств аккредитации, соответствующие международным стандартам EUR-ACE и FEANI
P4	Управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг на основе выявления и удовлетворения потребностей покупателей и прогнозирования спроса товарного рынка	Требования ГОС (ПК-, ПК-, ПК-, ОК-), критерии агентств аккредитации, соответствующие международным стандартам EUR-ACE и FEANI
P5	Прогнозировать и оценивать бизнес-процессы предприятия, управлять его маркетинговыми и торгово-технологическими процессами	Требования ГОС (ПК-, ПК-, ПК-, ОК-), критерии агентств аккредитации, соответствующие международным стандартам EUR-ACE и FEANI
P6	Обеспечивать материально-техническое снабжение и продажу (сбыт) товаров, а так же управлять товарными запасами предприятия	Требования ГОС (ПК-, ПК-, ПК-, ОК-), критерии агентств аккредитации, соответствующие международным стандартам EUR-ACE и FEANI
P7	Использовать базовые и специальные знания в области проектного менеджмента и практики ведения бизнеса, в том числе разрабатывать стратегии предприятия и осуществлять	Требования ГОС (ПК-, ПК-, ПК-, ОК-), критерии агентств аккредитации, соответствующие международным стандартам EUR-ACE и FEANI

	организационно-управленческую работу с малыми коллективами	ACE и FEANI
P8	Владеть иностранным языком, разрабатывать документацию, презентовать и защищать результаты своей деятельности	Требования ГОС (ПК-, ПК-, ПК-, ОК-), критерии агентств аккредитации, соответствующие международным стандартам EUR-ACE и FEANI
P9	Эффективно работать индивидуально и в качестве члена команды, с делением ответственности и полномочий при решении маркетинговых задач	Требования ГОС (ПК-, ПК-, ПК-, ОК-), критерии агентств аккредитации, соответствующие международным стандартам EUR-ACE и FEANI
P10	Осознавать социальную, экологическую, культурную значимость своей профессии, обладать высокой мотивацией, проявлять личную ответственность, организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину и готовность следовать профессиональной этике	Требования ГОС (ПК-, ПК-, ПК-, ОК-), критерии агентств аккредитации, соответствующие международным стандартам EUR-ACE и FEANI

Приложение 4

Взаимное соответствие целей ООП и результатов обучения

Результаты обучения	Цели ООП				
	Ц1	Ц2	Ц3	Ц4	Ц5
P1	+	+	+	+	+
P2	+		+		+
P3	+	+		+	+
P4			+		
P5	+	+	+	+	
P6		+	+	+	
P7	+	+	+	+	+
P8				+	+
P9				+	+
P10		+		+	+

Приложение 5

МАТРИЦА соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств

Циклы, дисциплины (модули) учебного плана ООП бакалавра Индекс компетенции	Б.1 ГСЭ	Б.1.2 Вариативная часть													
		Б.1.1 Базовая часть				Б.1.2 Вариативная часть									
1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>Общекультурные компетенции</i>															
OK-1		+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +
OK-2		+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +
OK-3		+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +
OK-4		+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +
OK-5		+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +
OK-6		+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +
OK-7		+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +
OK-8		+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +
OK-9		+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +
OK-10		+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +
OK-11		+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +
OK-12		+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +
OK-13		+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +
OK-14		+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +

OK-15	
OK-16	
OK-17	+
OK-18	
OK-19	+
Профессиональные компетенции	
ПК-1	
ПК-2	+
ПК-3	
ПК-4	+
ПК-5	+
ПК-6	
ПК-7	+
ПК-8	
ПК-9	
ПК-10	
ПК-11	
ПК-12	
ПК-13	
ПК-14	
ПК-15	
ПК-16	+
ПК-17	+
ПК-18	
ПК-19	
ПК-20	
ПК-21	
ПК-22	
ПК-23	
ПК-24	
ПК-25	

IIK-26				
IIK-27				
IIK-28				

Циклы, дисциплины (модули) учебного плана ООП бакалавра Индекс компетенции	Б.2 МЕН																			
	Б.2.1 Базовая часть				Б.2.2 Вариативная часть															
1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Общекультурные компетенции																				
OK-1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK-2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK-3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK-4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK-5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK-6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK-7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK-8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK-9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

OK-10	+																	
OK-11		+																
OK-12			+															
OK-13				+														
OK-14					+													
OK-15						+												
OK-16							+											
OK-17								+										
OK-18									+									
OK-19										+								
Профессиональные компетенции																		
	ПК-1																	
	ПК-2																	
	ПК-3	+																
	ПК-4																	
	ПК-5																	
	ПК-6																	
	ПК-7																	
	ПК-8																	
	ПК-9																	
	ПК-10																	
	ПК-11																	
	ПК-12																	
	ПК-13																	
	ПК-14																	
	ПК-15																	
	ПК-16																	
	ПК-17																	
	ПК-18																	
	ПК-19																	
	ПК-20																	

ПК-21	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-22											+
ПК-23										+	
ПК-24											
ПК-25											
ПК-26											
ПК-27									+		
ПК-28										+	

Учебный план: дисциплины / практики =240 кредит. нагрузка.

Наименование дисциплин / практик / проектов и т.д.	Циклы (укажите количество кредитов ECTS)	Аудиторные занятия (укажите аудиторные часы)		СРС
		Лекции	Лабораторные занятия	
Перечислите элементы учебного плана в том порядке, в котором они приводятся в учебном плане, и отнесите их к соответствующим блокам, указав количество кредитов.				
1,2	Б.1..1..1 Кыргызский язык	8	-	-
1,2	Б.1..1..2 Кыргызский язык	8	-	-
1,2	Б.1..1..3 Иностранный язык	8	-	-
2	Б.1..1..4 Отечественная история	4	-	-
2	Б.1..1..5 Философия	4	-	-
1	Б.1..1..6 Манасоведение	2	-	-
3	Б.1..2..1 Экономическая теория	3		30
4	Б.1..2..2 Правоведение	3		30
3	Б.1..3..1 Социология	2	-	16
5	Б.1..3..2 Инженерная психология	2	-	16
1,2	Б.2..1..1 Математика	10	-	64
1	Б.2..1..2 Информатика	4	-	28
1,2	Б.2..1..3 Физика	10	-	64
1	Б.2..1..4 Химия	4		32
1	Б.2..1..5 Экология	2		16

2	Б.2.2..1	Теоретическая механика	4			32	28	-	60
6	Б.2.2.2	Современные зарубежные технологии	2	-	-	30	-	-	30
7	Б.2.2.3	Информационные технологии на транспорте	2	-	-	16	14	-	30
5	Б.2.2.4	Основы математического моделирование	3	-	-	30	16	-	44
4	Б.2.2.5	Основы научных исследований	4	-	-	32	28	-	60
1		Инженерная графика/начертательная геометрия и черчение	-	3	-	16	30	-	44
7	Б.3.1.1.	Компьютерная графика	-	3	-	8	38	-	44
3	Б.3.1.2.	Технология конструкционных материалов и материаловедение	-	3	-	30	16	-	44
2	Б.3.1.3.	Общая электротехника и электроника	-	3	-	30	16	-	44
4	Б.3.1.4.	Сопротивление материалов	-	3	-	30	16	-	44
4	Б.3.1.5.	Прикладная механика	-	4	-	32	28	-	60
7	Б.3.1.6.	Пути сообщений и технологические сооружения (а/дороги)	-	4	-	44	16	-	60
6	Б.3.1.7.	Метрология, стандартизация и сертификация	-	3	-	30	16	-	44
7	Б.3.1.8.	Безопасность жизнедеятельности	-	3	-	30	16	-	44
4	Б.3.1.9.	Техника транспорта, обслуживание и ремонт	-	6	-	42	16/32	-	90
7	Б.3.1.10.	Эксплуатационные свойства транспорта (автомобилей)	-	6	-	58	32	-	90
5	Б.3.1.11.	Грузоведение	-	4	-	32	28	-	60
7	Б.3.1.12.	Экономика транспорта	-	4	-	44	16	-	60
6	Б.3.1.13.	Транспортное право	-	4	-	44	16	-	60
10	Б.3.1.14.	Основы транспортно-экспедиционного обслуживания	-	4	-	44	16	-	60
5	Б.3.1.15.	Маркетинг на транспорте	-	4	-	32	28	-	60
6	Б.3.1.16.	Менеджмент на транспорте	-	4	-	32	28	-	60
2	Б.3.1.17.	Общий курс транспорта	-	4	-	32	28	-	60
8	Б.3.1.18.	Специализированный подвижной состав	-	4	-	48	12	-	60
5	Б.3.1.19.	Транспортная логистика	-	4	-	32	28	-	60
10	Б.3.1.20.	Лицензирование и сертификация на транспорте	-	4	-	44	16	-	60

8	Б.3.1.23.	Дорожные условия и безопасность движения	-	5	-	-	48	28	-	74	
8	Б.3.1.24.	Интеллектуальные транспортные системы (УТС)	-	4	-	-	44	16	-	60	
10	Б.3.2.1.	Организация дорожного движения	-	6	-	-	58	16/16	-	90	
9	Б.3.2.2.	Автомобильные перевозки	-	4	-	-	44	16	-	60	
5	Б.3.2.3.	Безопасность транспортных средств	-	5	-	-	44	32	-	74	
9	Б.3.2.4.	Экспертиза дорожно-транспортных происшествий	-	4	-	-	44	16	-	60	
8	Б.3.2.5.	Технические средства организации движения	-	5	-	-	44	32	-	74	
8	Б.3.2.6.	Транспортная планировка городов	-	2	-	-	30	-	-	30	
5	Б.3.2.7.	Методология подготовки водителей	-	3	-	-	32	14	-	44	
7	Б.3.2.8.	Компьютерные технологии специальности	-	4	-	-	12	48	-	60	
7	Б.3.2.9.	Правила дорожного движения	-	2	-	-	-	30	-	30	
9	Б.3.2.10.	Учет и анализ ДТП	-	2	-	-	16	14	-	30	
9	Б.3.2.11.	Служба БДД	-	2	-	-	16	14	-	30	
1		Учебно-ознакомительная практика		2						60	
6		1-я производственная практика		4						120	
8		2-я производственная практика		4						120	
10		Пред квалификационная практика		5						150	
4		Отечественная история		2						60	
10		Государственный комплексный экзамен по специальности		3						90	
10		Подготовка и защита выпускной работы		10						300	
		Итого по каждому циклу		83	157			1682	1482	4036	
		Итого кредитов по всем циклам		240				7200			

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ТАЛАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Технолого-экономический факультет

Кафедра технологии технических процессов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ НА ТРАНСПОРТЕ»

Направление подготовки: Шифр «670300 "Технология транспортных процессов"

Профиль подготовки: «Организация и безопасность движения»

Академическая степень бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

	Очная	Заочная с применением ДТО	Дистанционна я
Семestr	3	4	9
Кредиты/ часы	4/120	4/120	4/120
Лекции, часов	44	12	44
Практические занятия, часов	16	4	16
Самостоятельная работа, часов	60	104	60
Всего часов	120	120	120
Экзамен	3 семестр	4 семестр	9 семестр

Разработал:

Рабочая программа составлена на основании ГОС и утвержденного приказом Министра образования и науки Кыргызской Республики от « 15 » сентября 2015 г., №1179/1, и обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Технология технических процессов»,

протокол №____ от «_____» 2016 года

Зав. кафедрой Абдырахманов И.А.

Талас 2016

1. ЦЕЛИ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Лицензирование деятельности связанной с осуществлением транспортного процесса, ремонтом и техническим обслуживанием транспортных средств, производится с целью государственного регулирования этих видов деятельности, обеспечения нормального функционирования рынка транспортных услуг и защиты интересов потребителей этих услуг, реализации требований антимонопольного законодательства, безопасности движения и соблюдения экологических норм при эксплуатации автомобильного транспорта.

Сертификация автотранспортной продукции и услуг главной своей целью имеет повышение их конкурентоспособности, а также подтверждение безопасности товара для здоровья и жизни человека, его имущества и окружающей природной среды.

Цель изучения дисциплины «Лицензирование и сертификация на транспорте» – дать систему теоретических знаний и практических навыков в области формирования и осуществления лицензионной политики на транспорте и сертификации автотранспортных услуг с соблюдением существующего в сфере транспорта законодательства применительно к деятельности специалиста по организации перевозок и управлению на автотранспорте.

2. ЗАДАЧИ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Задача изучения дисциплины – ознакомиться с принципами и методикой осуществления лицензионной политики на транспорте и сертификации автотранспортных услуг.

3. ПРЕРЕКВИЗИТЫ:

Для успешного изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями:

- из курса информатики иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией, программирования, компьютерного моделирования и оценки его результатов;
- из теории вероятностей и математической статистики владеть приёмами статистической обработки данных;
- из курса прикладной математики уметь использовать математические методы при принятии управленческих решений и организации транспортного процесса;
- из общего курса транспорта знать основные характеристики видов транспорта, их преимущества и недостатки при выполнении перевозочных услуг.
-

4. ПОСТРЕКВИЗИТЫ:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины «Лицензирование и сертификация на транспорте» студент должен:

знать:

- цели, задачи и принципы лицензирования и сертификации;
- систему законодательства, служащую основой осуществления деятельности по лицензированию и сертификации;

- виды лицензирования деятельности и сертификации транспортных средств, запасных частей, материалов и услуг;

- порядок осуществления деятельности по лицензированию и сертификации;

- особенности лицензирования различных видов автотранспортной деятельности;

должен иметь представление о:

– структуре системы управления и существующих нормативно-правовых документах для автомобильного транспорта;

– системе классификации и особенностях эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта.

уметь:

– подготовить документы, необходимые для получения лицензии.

5. ФОРМЫ, ТЕХНОЛОГИИ И МЕТОДЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Содержание дисциплины реализуется в различных формах организации учебного процесса – лекциях, практических занятиях и самостоятельной работе студентов.

Технологии и методы проведения занятий:

Самостоятельная работа студентов осуществляется как во время аудиторных занятий (выполнение практических заданий), так и в ходе внеаудиторной работы при подготовке к занятиям.

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

В процессе изучения дисциплины целесообразно применять следующие виды контроля: входной контроль, текущий контроль (модульный контроль), промежуточная аттестация (итоговый контроль) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости студентов (далее - текущий контроль) - оперативный контроль в течение семестра и оценка уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе ее изучения в виде приема модулей, тестирования, устного опроса, рефератов, докладов, контрольных работ.

Промежуточная аттестация успеваемости студентов (далее - промежуточная аттестация) - обязательный контроль по окончании семестра (во время экзаменационной сессии) путем приема зачетов и экзаменов по дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом в данном семестре.

В каждом модуле определяется минимальное и максимальное количества баллов. Максимальный балл по каждому модулю равняется 100%-ному освоению материала модуля. Минимальное количество баллов в каждом модуле является обязательным и не может быть заменено набором баллов в других модулях.

По каждому модулю дисциплины минимальный балл составляет 51, а максимальных – 100. Для получения положительной оценки необходимо набрать не менее 51 баллов, предусмотренных по дисциплине (при условии набора всех обязательных минимальных баллов). Рейтинг студента по дисциплине равняется среднеарифметическому значению рейтинга по всем модулям дисциплины.

7. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Коды формируемых компетенций	Компетенции
ОК-1 ОК-5	- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
ИК-3 ИК-4	- готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами; - готовность работать с информацией из различных источников
СЛК-4 СЛК-9	- способен принимать решения в стандартных ситуациях; - обладает знанием методов планирования и управления временем;
ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-17 ПК-27	- реализация стратегии предприятия и достижение наибольшей эффективности производства и качества работ - организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений в условиях различных мнений - владеет умением проводить измерительный эксперимент и оценивать результаты измерений; - способен в составе коллектива исполнителей к использованию основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

модульной программы по дисциплине «Лицензирование и сертификация на транспорте»

№ дисцип- линар- ного модуля	№ темы лек	Наименование темы	Распределение часов по видам занятий			Приме- чание
			лк	прак	CPC	
ДМ 1	1.1	<u>Введение. Сущность и задачи Лицензирования и сертификации на транспорте</u>	2		4	з/о
	1.2	Государственное регулирование на автомобильном транспорте	4	2	2	з/о пр
	1.3	Постановление Правительства Кыргызской Республики «О лицензировании отдельных видов деятельности»	2		4	з/о
	1.4	Нормативные ссылки, термины и определения	2	2	2	з/о
	1.5	Требования к нормативным документам по стандартизации на сертифицируемую продукцию	2		4	
	1.6	Правила проведения сертификации	2		4	
	1.7	Выдача сертификатов соответствия	2	2	2	
	1.8	Лицензирование и сертификация на автомобильном транспорте	2		4	
	1.9	Надзор и ответственность за несоблюдение лицензионных требований и условий	4	2	4	
	Всего		22	8	30	
ДМ 2	2.1	Признание зарубежных сертификатов соответствия	4	2	4	
	2.2	Порядок продления срока действия сертификата соответствия	4	2	2	з/о пр
	2.3	Схемы сертификации	2	2	4	з/о
	2.4	Применение схем сертификации	4	2	4	
	2.5	Использование дополнительной информации в схемах сертификации	2		4	

	2.6	Закон Кыргызской Республики. О транспорте	4		8	3/о
	2.7	Структура Национальной системы сертификации Кыргызской Республики	2		4	3/о
Всего			22	8	30	
Итого			44	16	60	

