



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытых занятий в Таласском государственном университете (ТалГУ)

1. Общие положения

- 1.1. Открытое занятие является специально подготовленной преподавателем форма организации методической работы, средством распространения позитивного и инновационного опыта. Открытое занятие проводит педагог, стремящийся к достижению высокого уровня научно-методической подготовки. Проведение занятия, в котором реализуется широко распространенная на практике методика, не способствует профессиональному росту других преподавателей. Открытое занятие обязательно должно иметь новизну. Новизна может относиться к содержанию учебного материала, методикам его изучения, а также к структуре занятия.
- 1.2. Целью проведения открытых занятий является выявления наиболее плодотворных методик преподавания и распространение их в Таласском государственном университете, а также стимулирование преподавателей к творческому развитию в преподавании курса.

2. Порядок проведения открытых занятий

- 2.1. В начале учебного года составляется график проведения открытых учебных занятий. Проведение открытых занятий рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с методической комиссией факультета и утверждается его деканом.
- 2.2. При проведении открытого занятия соблюдаются все требования к учебно-воспитательному процессу. Занятие должно проводиться в обычных условиях, с общепринятой продолжительностью. Студенты должны получить столько знаний, сколько они усвоили бы, изучая тему без посещающих. Также недопустимо объяснение только той части темы, которая позволяет наиболее ярко продемонстрировать новый методический прием, оставляя на самостоятельное изучение оставшуюся часть.
- 2.3. Открытые занятия и их содержание не должны противоречить учебным программам. Нельзя непомерно расширять содержание учебного материала, чтобы показать новую методику, недопустима организация изучения проблем, не включенных в программу.
- 2.4. Преподаватель, проводивший открытое занятие, должен обеспечить достижение методической цели через выполнение целей занятия - освоения студентами знаний, умений и навыков, изучение которых запланировано.
- 2.5. Планы занятий, усовершенствованные и отредактированные предоставляются членам учебно-методических комиссий, совета факультета и университета по электронной почте в обязательном порядке.
- 2.6. За одну неделю до проведения занятия преподаватель и руководитель методической комиссии факультета ставят в известность членов методического

совета университета о проведении открытого аудиторного учебного занятия. Количество других желающих преподавателей, посетить занятия не ограничивается.

3. Основные типы учебных занятий

- 3.1. Занятие по изучению нового: лекция, экскурсия, исследовательская работа, учебный и трудовой практикум.
- 3.2. Занятие по закреплению знаний: практикум, экскурсия, лабораторная работа, собеседование, консультация.
- 3.3. Занятие по комплексному применению знаний: практикум, лабораторная работа, семинар и т. д.
- 3.4. Занятие по систематизации и обобщению знаний: семинар, конференция, круглый стол и т. д.
- 3.5. Занятие по контролю, оценки и коррекции знаний: контрольная работа, зачет, коллоквиум, смотр знаний и т. д.

Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.

4. Права и обязанности посещающего преподавателя:

4.1. Права посещающего занятия:

- Ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии;
- Высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного открытого занятия при анализе после его завершения;
- Оценить по критериям и дать баллы на прохождение годовых аттестаций ППС ТалГУ.

4.2. Обязанности посещающего:

- Не вмешиваться в работу преподавателя и студентов на занятии.
- Не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя, ведущего его.
- Все присутствующие на открытом занятии заполняют листы анализа занятия. Результаты наблюдений отражаются в листе «Критерии оценки занятий».

5. Права и обязанности преподавателя, проводимого открытое занятие

5.1. Права посещаемого:

- Преподаватель имеет право выбора методики и технологии преподавания занятия.

5.2. Обязанности посещаемого:

- Не препятствовать без объективных причин намерениям преподавателей посещать его занятия;
- Предоставлять посещающим место в учебной аудитории для наблюдения и анализа хода занятия;
- Представлять посещающим по их просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.
- Получить выписку из протокола УМС университета с результатами и анализа проведенного занятия.

6. Обсуждение и анализ открытого занятия

Обсуждение и анализ открытого занятия проводится в день его проведения. Обсуждение проводится в следующем последовательности:

- педагог проводивший занятие;
- руководитель методической комиссии факультета;
- представитель методического совета университета;
- приглашенные преподаватели;
- педагог проводивший занятие.

В процессе обсуждения посещающий преподаватель опирается на методические рекомендации по анализу занятия (Приложение 2).

7. Подведение итогов открытого занятия

С целью подведения итогов посещенного занятия, посещающий обязан заполнить «Критерии оценки занятий преподавателей ТалГУ» (Приложение 1).

8. Место и время проведения открытых занятий.

Структурные подразделения ТалГУ согласно графику.

9. Поощрения

Преподаватель проводивший открытое занятие получит выписку из протокола Учебно-методического совета ТалГУ с соответствующим баллом, который будет учитываться во время прохождения преподавателем внутренней аттестации в ТалГУ.

Примечание: При разработке данного положения были использованы материалы председателя УМС гуманитарного факультета Э.К. Куловой.

Критерии оценки открытых занятий преподавателей ТалГУ

№	Наименование требований к открытым урокам	Баллы	Фактические баллы
1.	Организационная часть	13	
1.1.	Своевременность начала занятия	3	
1.2.	Наличие утвержденного УМК дисциплины	5	
1.3.	Совпадение занятий с тематическим планом дисциплины	5	
2.	Преподавания дисциплины	87	
2.1.	Актуализация знаний и умений студентов	18	
	формы проверки готовности студентов к занятию	3	
	рациональность выбора формы в зависимости от содержания материала	3	
	доступность и четкость формулировки	3	
	достаточность охвата пройденного материала	3	
	активность студентов	3	
	приемы и способы активизации	3	
2.2.	Изложение нового материала	48	
	точность изложения понятий, определений, формулировок, выводов	3	
	способы постановки целей занятия	3	
	преемственность с ранее изученным материалом	3	
	использование межпредметных связей	3	
	уровень использования активных методов и проблемного обучения	3	
	использование средств наглядности и его эффективность	3	
	активность и заинтересованность студентов	3	
	приемы и способы активизации	3	
	логика изложения учебного материала	3	
	связь учебного материала с реальной практикой	3	
	методы изложения нового материала	3	
	оптимальность объема учебного материала	3	
	опора на имеющиеся знания, умения, навыки, компетенции студентов;	3	
	научность изложения нового материала	3	
	использование передового педагогического и производственного опыта	3	
	формы самостоятельной работы студентов при изучении нового материала и их эффективность	3	
2.3	Закрепление нового материала	12	
	приемы закрепления изученного материала	3	
	виды контроля усвоения нового материала	3	
	активность студентов	3	
	формы самостоятельной работы студентов при закреплении нового материала и их эффективность	3	
2.4	Заключительная часть занятия	9	

	вид домашнего задания	3	
	справедливость и аргументированность критериев оценки	3	
	соответствие проведенного занятия поставленным целям и задачам	3	
3.	Методы и технологии преподавания	5-15	
3.1.	Традиционная лекция, семинары и практические занятия	5	
3.2.	Применение интерактивных методов и приемов обучения	10	
3.3.	Применение интерактивных методов с использованием новых компьютерных технологий	15	
3.3.1	Электронная доска	15	
3.3.2.	Слайды, видео материалы	15	
3.3.4	Видео занятия	15	
3.3.5	Другие технические и программные средства	15	
4.	Рекомендации использования результатов занятия другими преподавателями ТалГУ	30	
	Итого баллов:	135-145	

Методические рекомендации по анализу занятия

- Качество плана занятия. Рациональность распределения времени на структурные элементы занятия.
- Неиспользованные потенциальные возможности для обучения, воспитания и развития студентов.
- Соответствие содержания занятия его плану. Логика перехода от одного изучаемого вопроса к другому; от одного структурного элемента занятия к другому.
- Приемы и способы активизации деятельности студентов. Выражение активности студентов на различных этапах занятия.
- Виды самостоятельной работы студентов и их эффективность.
- Микроклимат занятия «преподаватель-студенты» (обратная связь). Техника и культура речи преподавателя. Дисциплина на занятии. Учет возрастных и индивидуальных особенностей студентов. Приемы управления деятельностью студентов на занятии и их эффективность.
- Стиль работы преподавателя. Реализация основных принципов обучения.
- Используемые методы обучения. Виды самостоятельной работы студентов.
- Рациональность структуры занятия. Знание преподавателем материала занятия и общая эрудиция. Уровень педагогического и методического мастерства.
- Формы контроля за работой студентов и их эффективность.
- Профессиональная направленность занятия. Примененные преподавателем инновации.
- Воспитательная направленность занятия.
- Что приобретено лично для посещающего? Что можно рекомендовать к распространению и внедрению в учебный процесс? Какие сомнения в деятельности преподавателя?
- Рекомендации и советы преподавателю.